

T.C.
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI
Avrupa Birliği Başkanlığı
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

Erasmus+ Projeleri için Götürü Usul (Lump Sum) Bütçelendirme Yöntemi

Sunum İçeriği

1. Lump Sum-Götürü Usul Mali Destek Modeli
2. Bütçe Yönetimi ve Hibe Anlaşması Değişiklikleri
3. Götürü Usul Ödeme Kapsamındaki Faaliyetler
4. Küçük Ölçekli Ortaklıklar
 - 4.1 Raporlama
 - 4.2 Final Raporu Kalite Değerlendirmesi
5. Büyük Ölçekli- Stratejik İşbirliği Ortaklıkları
 - 5.1 Raporlama
 - 5.2 Final Raporu Kalite Değerlendirmesi
6. İzleme, Kontrol ve Denetimler
7. Soru ve Cevaplar

Lump Sum-Götürü Usul Mali Destek Modeli

İşbirliği Türü	Bütçesi:
1-Küçük Ölçekli Ortaklıklar	• 30.000 EUR • 60.000 EUR
2-Stratejik İşbirliği Ortaklıkları	• 120.000 EUR • 250.000 EUR • 400.000 EUR

Bütçe Yönetimi ve Hibe Anlaşması Değişiklikleri



Yararlanıcılar, faaliyetleri projede önerdikleri şekilde yaptıkları ve beklenen sonuçları gerçekleştirdikleri sürece [götürü usul proje bütçesinin yönetiminde tam esnekliğe sahiptirler.](#)

Bütçe paylarının dağılımında bir değişiklik yapılması gerekirse, Koordinatör kurum bunun için bir değişiklik talep etmesi gerekecektir.

Proje içeriğinde önemli değişiklikler yapılması gerekirse Ulusal Ajansa bu talep yazılı olarak iletilir. Ajansın uygun görmesi halinde içerik ve bütçe tahsisi değiştirilebilir.

Faaliyetlerin/iş paketlerinin hedeflerine ulaşma düzeyine ve sonuçların kalitesine bağlı olarak [kapanış raporundan sonra hibe kesintileri yapılabilir.](#)

Götürü Usul Ödeme Kapsamındaki Faaliyetler



Proje bütçesi, uygun proje faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi ile ilgili tüm maliyetleri karşılamak için kullanılabilir

Proje yönetimi (planlama, koordinasyon ve ortaklar arası iletişim, izleme ve denetim vb.)

- Öğretme ve eğitim faaliyetleri
- Toplantılar ve etkinlikler
- Proje çıktıları (yayınlar, materyaller, belgeler, araçlar, ürünler vb.)
- Proje sonuçlarını paylaşmayı amaçlayan faaliyetler

Küçük Ölçekli Ortaklıklar

Küçük Ölçekli Ortaklıklar, programa yeni kurumların dahil edilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Proje başvurusu için en az bir AB üyesi ortak olması zorunludur.

- **30.000 veya 60.000** Avro olmak üzere iki adet bütçe seçeneği vardır.
- Daha basit bir başvuru formu yapısına sahiptir,
- Başvuru formunda, projenin amaçları ve beklenen sonuçları basit bir dille açıklanmalı ve seçilen önceliklerle ilişkilendirilmelidir.
- Hedef grupların ihtiyaçları belirlenmiş olmalıdır.
- Proje teklifi doğru maliyet tahmini ile desteklenmelidir.
- Ortaklar arasında görev ve sorumluluklar dengeli bir şekilde paylaştırılmalıdır.

Raporlama

Proje sonuçları, proje teklifi ile uyumlu olmalıdır. Başvuru formuna benzer bir şekilde, **Projenin İlgililiği, Proje Tasarımı ve Uygulamanın Kalitesi, Ortaklık ve İşbirliğinin Kalitesi ve Etki** bölümlerinin proje sonunda ne kadar gerçekleştiğinin, aktivitelerin nasıl uygulandığını ve sonuçların nasıl elde edildiğinin ikna edici şekilde açıklaması yapılır.

Proje sonuçları **Erasmus+ Proje Sonuçları** Platformu'na yüklenir.

Eğer değerlendirme için sunulan belgeler, kalite değerlendirmesi için yeterli bulunmazsa, bağımsız değerlendiriciler, proje sonuçlarına ilişkin ek kanıt belgeleri talep edebilirler.

Kapanış raporu aşamasında proje sürecinde gerçekleşen harcamalara ait belgelerin rapor ile birlikte sunulmasına ihtiyaç yoktur.

Final Raporu Kalite Değerlendirmesi

Değerlendiriciler, projeleri ilgililik, ortaklık kalitesi, proje uygulama kalitesi ve etki başlıkları altında değerlendirirler. **Hibe kesintisi uygulanması gerektiğinde**, hibe toplam tutarına göre aşağıdaki ölçeğe göre hesaplanarak kesinti yapılır.

Kriter	Kalite Değerlendirme Puanı
İlgililik (maksimum 20 puan)	
Ortaklık Kalitesi (maksimum 20 puan)	
Proje Uygulama Kalitesi (maksimum 30 puan)	
Etki (maksimum 30 puan)	
Toplam Puan	

Proje Puanı	Hibe Ödenen%
60 - 100	100
45 - 59	90
30 – 44	70
10-29	30
0 – 9	0

Büyük Ölçekli- Stratejik İşbirliği Ortaklıkları



Stratejik İşbirliği Ortaklıkları proje teklifleri, programın politika önceliklerinden bir veya daha fazlasına katkı sağlamalıdır. Stratejik İşbirliği Ortaklıklarının amaçları, Kurumların;

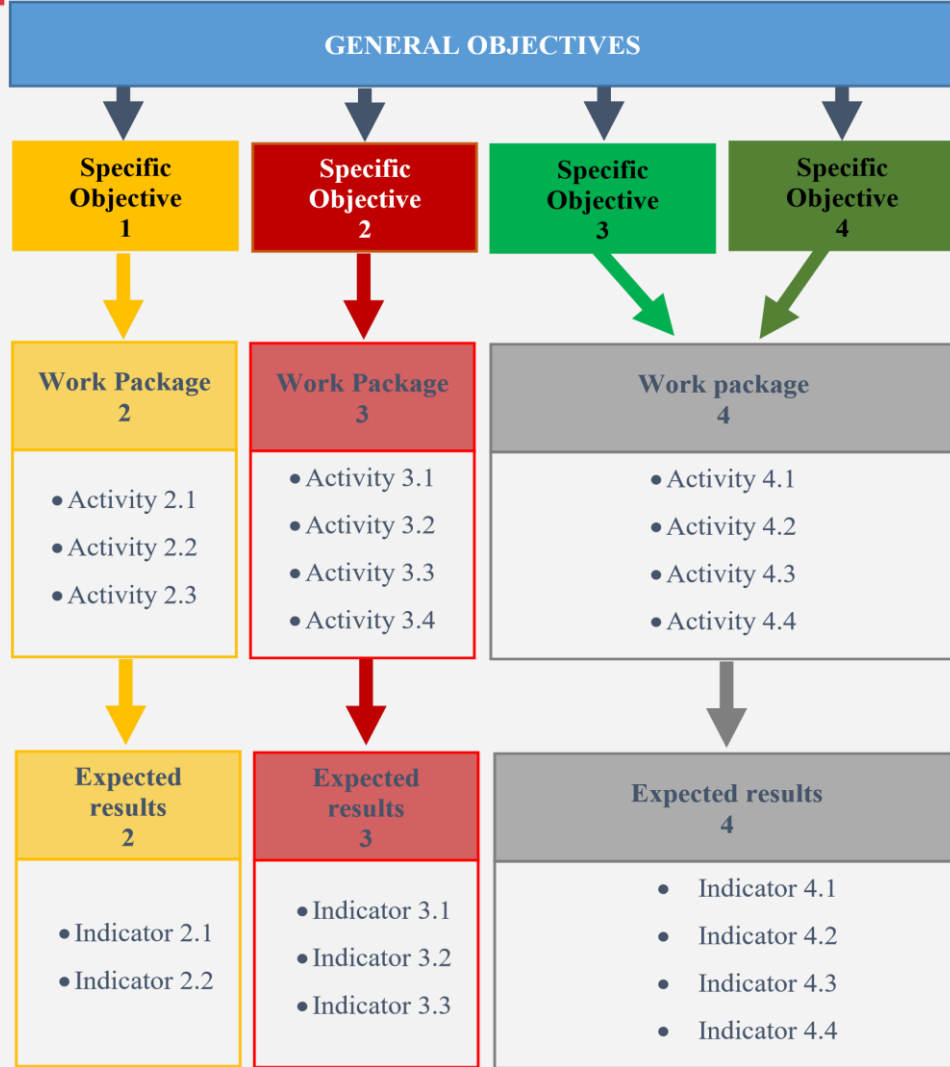
- Faaliyetlerinin, çalışmalarının ve uygulamalarının kalitesini artırmak
- Sektörler arası ve uluslararası çalışma kapasitelerini geliştirmek
- Eğitim, gençlik ve spor alanlarında ortak ihtiyaçları ve öncelikleri ele almak
- Bireysel ve kurumsal dönüşümleri imkan sunmak,

Proje başvurusunda;

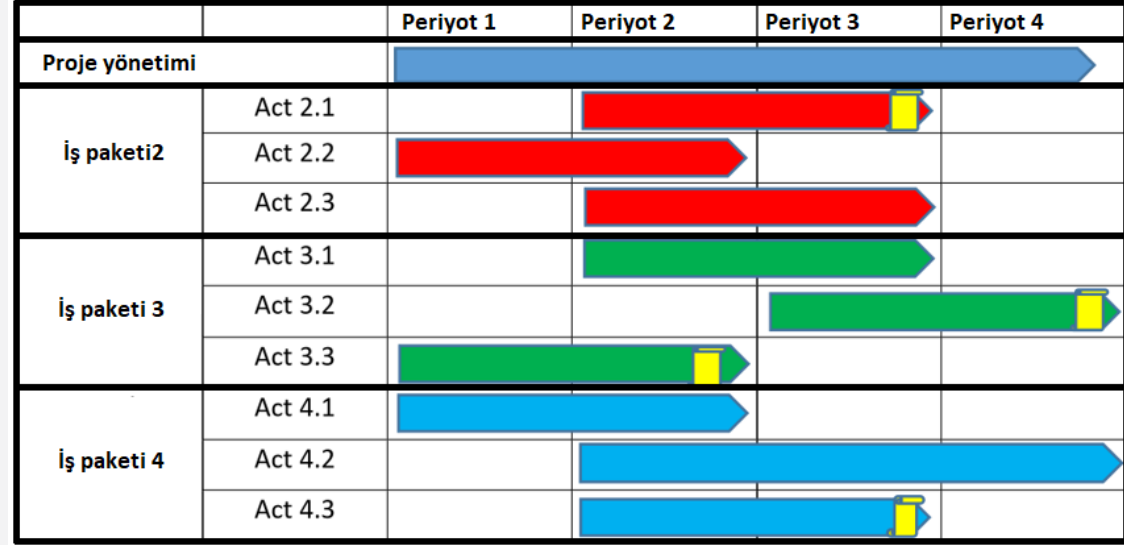
- Projenin hedef grubu, hedef gruba yönelik olarak projenin öncelikleri, ihtiyaçları, amaçları ve elde edilmesi beklenen sonuçlar arasındaki ilişkiler,
- Tüm ortaklar proje hazırlık sürecine dahil edilmesi ve görev dağılımları,
- İhtiyaç analizine uygun gerçekçi ve ölçülebilir proje amaçları,
- Ayrıntılı faaliyetler planı,
- Çalışma planı ve zaman çizelgesi,
- Risk planı ve alınabilecek önlemler,
- Projenin uygulanması, faaliyetlerin kalitesinin ve etkisinin izlenmesi

Detaylı ve kapsamlı bir şekilde açıklanmalıdır.

Mantıksal Çerçeve



GANTT şeması



Bütçe özeti

	Koordinatör	Ortak 1	Ortak 2	Ortak 3	Toplam
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
İP 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
İP 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
İP 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Toplam	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Büyük Ölçekli İşbirliği Ortaklığı projeleri için, yararlanıcı modülü aracılığıyla iki rapor sunumu gerçekleştirilir: Ara rapor ve Final rapor.

Final raporun genel yapısı şunlardan oluşur:

- **Proje yönetimi**—İşbirliği-görevlerin dağılımı, zaman çizelgesine uyum
- **Proje uygulaması**-Hedeflerin gerçekleşme durumu
- **Etki ve sonuçların paylaşım**-Etki ve sürdürülebilirlik

Proje sonuçları [Erasmus+ Proje Sonuçları](#) Platformu'na yüklenir.

- Değerlendirme için sunulan belgeler, kalite değerlendirmesi için yeterli bulunmazsa, bağımsız değerlendiriciler, proje sonuçlarına ilişkin ek kanıt belgeleri talep edebilirler.
- Kapanış raporu aşamasında proje sürecinde gerçekleşen harcamalara ait belgelerin rapor ile birlikte sunulmasına ihtiyaç yoktur.

ETKİ ANALİZİ

LEARNERS

- What change will occur for learners as a result of your activities?
- What new skills or competences will they gain?
- How will their attitudes, opinions or aspirations change as a result of the project?



PARTNER ORGANISATIONS

- What changes will occur in partner organisations as a result of the activities?
- What new or improved partnerships, products or services will be generated?
- How will policies or procedures be changed or improved?



YOUR IMPACT

What is the main thing or things that your project hopes to achieve?
Think about the problem or issue that you are trying to solve.

SYSTEMIC

- What changes to legislation or public policy will occur in your sector or field?
- What contribution will you make to improvements in professional practice or methods of learning?
- What new or improved qualifications or learning modules will you produce?
- What benefits will your project deliver for sector or professional networks?

- How will your activities affect staff working on the project?
- What new experience, skills and competences will they develop?
- How will involvement in the project support staff in their continuing professional development?



PROJECT STAFF

Final Raporu Kalite Değerlendirmesi



Final raporunun değerlendirilmesi, **proje çıktıları, kalitesi, göstergelerin gerçekleştirilme düzeyi, etkisi ve projenin sürdürülebilirliği** üzerine odaklanılarak yapılır.

İş Paketi	Bütçe Dağılımı	Aktiviteler	Göstergeler	Raporlanan sonuçlar (Etki Faktörleri dahil)	Kanıtlar	Değerlendirme Puanı (1-100)
İP 2	25%	1.1 ____ 1.2 ____				50
İP 3	25%	2.1 ____ 2.2 ____				80
İP 4	30%	3.1 ____ 3.2 ____				70
		Proje puanı				67

Proje/İP puanı	% Hibe Ödeme
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
10-39	30%
0 - 9	0%

***Proje Yönetimi İş Paketi puanlanmaz.**

$$\text{İA} = [(50*25)+(80*25)+(70*30)]/80 = 66,875 \Rightarrow \underline{67}$$



Final Raporu Kalite Değerlendirmesi-2

Genel proje puanına dayalı olarak, standart bir ölçeğe uygun olarak hibenin tamamı için orantılı bir bütçe kesintisi uygulanabilir. **Genel proje puanı 67 ise**, Ulusal Ajans, tüm hibe tutarına [10%] kesinti uygular ve sadece hibenin **%90'nını öder**: $400.000 \times 0,9 = 360.000$ EURO.

Genel proje puanı yeterli (70'in üzerinde), ancak bir veya daha fazla iş paketinin puanı yetersiz ise (70'in altında), hibe kesintisi sadece bu iş paketlerine uygulanır.

- Yandaki örnekte görüleceği üzere **İP2'nin puanı 50** ise, yalnızca bu iş paketine tahsis edilen bütçenin **%60'ı ödenecektir**.
- Diğer iş paketlerine ayrılan **bütçe tam olarak ödenecektir**.
- Genel proje puanı 70'in altındaysa**, sadece genel proje bütçesinde kesinti uygulanabilir, aynı projenin hem İP hem de genel bütçe düzeyinde kesinti uygulanmayacaktır.

İş Paketi	Bütçe Dağılımı	Aktiviteler	Göstergeler	Raporlanan sonuçlar (Etki Faktörleri dahil)	Kanıtlar	Değerlendirme Puanı (1-100)
İP 2	25%	1.1 ____ 1.2 ____				50
İP 3	25%	2.1 ____ 2.2 ____				80
		2.3 ____				
İP 4	30%	3.1 ____ 3.2 ____				90
Proje puanı						74

Proje/İP puanı	% Hibe Ödeme
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
10-39	30%
0 - 9	0%

- Her proje, Ulusal Ajans tarafından izlenebilir. İzlemenin amacı, proje uygulanmasının yolunda gittiğini kontrol etmek ve gerektiğinde yararlanıcılara destek ve tavsiye sağlamaktır.
- En yaygın izleme şekli, ortakların kurumlarına yapılan ziyaretlerdir, ancak telefonla uzaktan izleme, çevrimiçi veya özel bir anket aracılığıyla izleme seçenekleri de bulunmaktadır.
- İzleme faaliyeti bir denetim değildir ve izleme sırasında Ulusal Ajans tarafından finansal belgeler kontrol edilmeyecektir.

Kontroller ve Denetimler

- Kontrol ve denetimlerde, Denetçiler, faaliyetlerin gerçek uygulamasını, sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığını ve raporlarda sunulan bilgilerin güvenilirliğini doğrulamayı hedeflerler.
- Götürü usul ödeme hibeleri için Kontrol ve denetimlerde uyulacak kurallar ve genel yükümlülükler, önceki dönem uygulanan birim katkı ve gerçek maliyetlere dayalı hibe anlaşmaları ile aynıdır.
- Götürü usul bütçelendirme sisteminde, gerçek maliyetlere ilişkin herhangi bir finansal raporlama olmadığından dolayı gerçek maliyetler ve kullanılan kaynaklar ile ilgili finansal kontroller, incelemeler veya denetlemeler gerçekleştirilmeyecektir.
- Projede uygulanan faaliyetler ile ilgili raporlar, etkinlik gündemleri, sunumlar, medya materyalleri, toplantı tutanakları vb tüm belgelerin proje dosyasında saklanması gerekmektedir.
- Denetimler, iş paketlerinin/aktivitelerin hibe anlaşmasına uygun olup olmadığını değerlendirmeye yöneliktir, harcanan gerçek maliyetleri doğrulamak amacıyla değildir.

1.Final Raporu Kontrolü

- Projeyi değerlendirir ve Hibe ödemesinin kesin miktarını belirler.
- Hibe anlaşmasının idari olarak kapatılmasını belirler.
- Finansal denetim yapılmaz, eksik bilgilerin tespit edildiği durumlarda yararlanıcılardan ek kanıtlar talep edilebilir.

2.Masa Başı Kontroller

- Asıl belgeler üzerinden projenin doğrulanmasını amacıyla Faaliyetlerin ve çıktıların gerçekliğini ve kalitesini doğrular.
- Random seçilen yararlanıcı gruplarına uygulanır ve kapanış raporu onaylandıktan sonra gerçekleşir.

3.Yerinde Kontroller

- Herhangi bir zamanda, yararlanıcıların mekanlarında gerçekleşebilir.
- Rastgele veya risk temelli Projeler üzerinden yapılır.

4.Denetimler

- Proje kapanışından sonra bağımsız bir denetim kurumu veya Avrupa Komisyonu tarafından seçilebilir.
- Projenin uygulanmasına ve çıktıların üretilmesine ilişkin belgeler talep edilir, götürü usul ödeme ilkesi incelenmez.
- Gerçek maliyetlerin kanıtı talep edilmese de yararlanıcılar ulusal yasalara ve uluslararası standartlara uygun muhasebe prosedürlerini izlemelidir.

Soru ve Cevaplar

Takip edin



@ulusalajans

www.ua.gov.tr

Teşekkür ederiz

Takip edin



@ulusalajans

www.ua.gov.tr